

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1477-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al mes de mayo de 2021, para cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico (DTE): 1389249846 Serie: 2181EF62

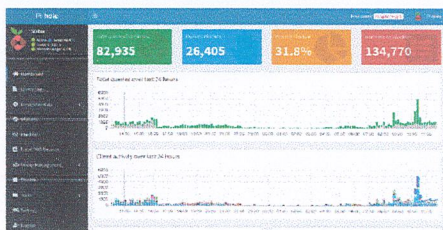
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar en la instalación de Software y Hardware**
  - 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
  - 1.2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
2. **Asesorar en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos**
  - 2.1. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
3. **Brindar asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal**
  - 3.1. Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.
    - 3.1.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
    - 3.1.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales de asistencia garita Zocotzal.
    - 3.1.3. Cambio de ubicación de Biométrico Garita Zocotzal
4. **Asesorar a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades**
5. **Asesorar en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de computo.**
  - 5.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
  - 5.2. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS
  - 5.3. Bloqueo de dispositivos (celulares, Laptop) por dirección Mac de acceso a internet en las áreas administración, unidad Técnica y Cambio de equipo Router en unidad técnica.
  - 5.4. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
  - 5.5. Instalación y configuración de router Microtick
  - 5.6. Instalación y configuración de cuatro acceso point.
  - 5.7. Instalación de 2 antenas ubnt y router para acceso de internet en uso general (inventario, almacén, transporte)

6. **Asesorar en el resguardo de la información de los diferentes equipos;**
  - 6.1. Realización de Backup de videos de video vigilancia, con un rango de mes y medio en garita Zocotzal.
7. **Otras actividades afines a los servicios a prestar**
  - 7.1. **Asesorar en el soporte de programa Smart área de vigilancia**
    - 7.1.1. Envío de patrullajes realizados durante el mes a WCS.
    - 7.1.2. Instalación de Nueva Boleta en GPS para la Realización de Patrullajes y toma de áreas de interés.
  - 7.2. **Asesorar en la instalación de Cámaras ocho cámaras de Video Vigilancia y un DVR en Garita 1**
  - 7.3. **Asesorar en el ingreso de datos página [www.parquenaiconaltikal.com](http://www.parquenaiconaltikal.com)**
    - 7.3.1. Ingreso de páginas datos Flora, Fauna, Historia, Sector Privado
  - 7.4. **Toma de punto GPS conato de incendio e impresión de mapa (unidad de viveros)**

### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar en la instalación de Software y Hardware**
  - 1.1. Asesoría en la instalación de programas básicos (Word, Excel, Power Point, etc.)
2. **Asesorar en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos**
  - 2.1. Se brindó asesoría en la realización plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
  - 2.2. Asesorar en la instalación de cámaras de video vigilancia en garita 2
3. **Brindar asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal**
  - 3.1. Copias de seguridad actualizadas del sistema de video vigilancia, con un rango de un mes y medio.
  - 3.2. Buen funcionamiento del sistema de cámaras de video vigilancia.
4. **Asesorar a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades**
5. **Asesorar en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de computo.**
  - 5.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
  - 5.2. Asesorar en la Instalación y configuración de router Microtick
  - 5.3. Asesorar en la Instalación y configuración de cuatro acceso point.
  - 5.4. Monitoreo y control de acceso de red (internet).



Software bloqueo y Monitoreo de Trafico de Red

- 5.5. Asesoría en la instalación de antenas para acceso de internet en unidades de uso general.



Antena emisora



Antena receptora

6. Asesorar en el resguardo de la información de los diferentes equipos;

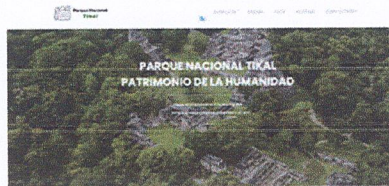
7. Otras actividades afines a los servicios a prestar

- 7.1. Asesorar en el soporte de programa Smart área de vigilancia

- 7.1.1. Base de datos de WCS con los últimos patrullajes realizados.

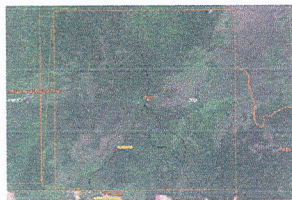
- 7.2. Asesorar en el ingreso de datos página [www.parquenaiconaltikal.com](http://www.parquenaiconaltikal.com)

- 7.2.1. Página con datos relevantes e información





página [www.parquenaiconaltikal.com](http://www.parquenaiconaltikal.com)

- 7.3. Asesorar en la toma de punto GPS conato de incendio e impresión de mapa (unidad de viveros)



Conato 4/5/2021

  
Ing. Hebert Humberto Chén Tesucún  
Unidad de Informática  
PANAT

  
Vo. Bo. PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL